

## **Conditions de vente de l'hôtel Le Libenter à l'Aber-Wrach:**

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à la réservation effectuée par le client. Celles-ci sont à la disposition des clients sur notre site Internet. Toute réservation implique donc de la part du client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions.

### **1/ TARIFS**

Les tarifs indiqués s'entendent par nuit, taxe de séjour non comprise (0,78 euros par chambre et par nuit et 0,39 euros par personne supplémentaire ; cette dernière ne s'applique pas pour les enfants jusqu'à 15 ans révolus.) Ils sont sujets à modification sans préavis, et sont affichés TVA comprise.

### **2/ GARANTIE DE LA RESERVATION / MODALITE DE PAIEMENT**

Les modalités de paiement sont dépendantes du type de réservation effectué ; Toutes nos chambres se réservent uniquement par Email ou via le formulaire de contact en ligne, il s'agit donc d'une réservation annulable et modifiable sous conditions, le règlement de l'ensemble des prestations se fait, lors du séjour à votre arrivée directement auprès de l'hôtel. Des arrhes pourront être demandés lors de la réservation à certaines périodes de l'année et lors de la réservation d'un groupe. Dans ces cas-là le montant **des arrhes** : 30 % du montant total du séjour. Les arrhes sont encaissées et restituées en cas d'annulation dans les délais prévus (voir conditions ci-dessous, rubrique « Annulation »). Nous vous demanderons néanmoins un numéro de carte bancaire pour garantir la réservation.

### **3/ ARRIVEES ET DEPARTS**

Nos chambres sont tenues à la disposition de la clientèle à partir de 15h00 et doivent être libérées à 11h00 le week end et 10h30 en semaine. La facturation d'une nuit supplémentaire peut résulter du non-respect de cette heure limite de départ. Si vous devez annuler, merci de prévenir dans les temps, en respectant les délais d'annulation.

Vous êtes invités à vous présenter à notre réception au plus tard à 19H00, au delà de cet horaire nous vous demandons de prévenir l'hôtel afin de vous donner la marche à suivre pour prendre possession de votre chambre, et de nous contacter le jour même pour confirmer votre venue.

### **4/ ANNULATION**

- En cas d'annulation ou de modification jusqu'à 3 jours avant la date d'arrivée, l'établissement ne prélève pas de frais. (Les arrhes versées seront restituées s'il y a eu versement d'arrhes).
- En cas d'annulation ou de modification tardive à 2 jours de la date d'arrivée ou de non-présentation, les arrhes versées (s'il y a eu versement d'arrhes) seront perdues.

**Toute annulation doit être effectuée par écrit.**

## **5/ RETRACTATION**

S'agissant de prestations de services d'hébergements proposés par l'hôtel Le Libenter, en application des dispositions de l'article L.121-21-8 12° du code de la consommation, aucun droit de rétractation ne pourra être exercé par le client.

## **6/ SEJOUR ECOURTE**

Pour toute interruption de séjour non signalée la veille du départ prévu, la valeur de 50% du prix d'une nuit sera facturée par l'hôtel, à titre de dédommagement.

## **7/ EXCLUSIONS A L'APPLICATION DES CONDITIONS D'ANNULATION :**

- Décès d'un membre de la famille : un certificat de décès et un justificatif du lien de parenté vous seront demandés.
- Hospitalisation du client ou d'un membre de sa famille : un certificat d'admission de l'hôpital précisant le motif de l'admission doit être fourni.
- Sinistre majeur au domicile principal du client (incendie, destruction, cambriolage) : justificatif à fournir.

## **8/ EXTRAS**

Tous les extras (petits déjeuners, téléphone, port de bagages...) seront réglés sur place au moment du départ. A défaut de règlement de ces prestations, ces sommes seront directement débitées.

## **9/ ASSURANCES / DOMMAGES CAUSES PAR LE CLIENT**

Le client certifie avoir souscrit une assurance en responsabilité civile en vue de couvrir tout dégât qui serait causé dans l'établissement durant la période de son séjour. En effet, tout client ayant délibérément causé un/des dommages au sein de l'hôtel se verra facturer du montant des frais de réparation sur devis. De même, en cas de responsabilité pour un déclenchement intempestif de l'alarme incendie, nous facturerons les frais d'intervention d'un technicien de maintenance pour la remise en service du système de détection incendie. L'hôtel sera, par ailleurs dégagé de toutes obligations au cas où un événement de force majeure, ou de cas fortuit, surviendrait (grève, incendie, dégât des eaux...).

## **10/ MOYENS DE PAIEMENT**

Les règlements acceptés sont les suivants :

Carte de crédits valable jusqu'à la date de fin du séjour (Visa - Mastercard , virement, espèces , chèques, chèques Vacances).

### **Conditions diverses/Conditions particulières de vente :**

## **1/ RESERVATION DE GROUPES**

**L'option de réservation devient une réservation confirmée dans les conditions suivantes :**

- A réception par l'hôtel d'une confirmation écrite d'accord du devis par mail.
- Une proforma vous sera envoyée et un acompte de 30% vous sera demandé et encaissé sous 8 jours.

- Le solde sera à régler à 8 Jours de l'arrivée du groupe.
- Dans le cas d'une annulation de la totalité du groupe à plus de 30 jours, l'acompte sera entièrement restitué ainsi qu'en cas d'une nouvelle restriction due au COVID-19 quelle que soit la date d'annulation.
- L'acompte restera acquis à l'hôtel en cas d'annulation de la totalité du groupe de 30 à 8 jours de l'arrivée.
- A compter de 3 jours de l'arrivée les frais suivants s'appliqueront :
  - \*A moins de 3 jours : 100% du montant total de la chambre
  - \*No show ou annulation sans préavis : l'hôtel facture 100% du total de la chambre
- En cas d'annulation individuelle de participants, se référer aux conditions générales de vente.
- La liste nominative définitive doit parvenir à l'**hôtel** impérativement 15 jours au plus tard avant l'arrivée du **groupe**. Cette dernière servira de base de facturation et de paiement du solde.

## **2/ POLITIQUE NON FUMEUR**

L'hôtel est entièrement non-fumeur, le non-respect de l'interdiction générale de fumer entraînera un dédommagement minimum de 100.00 Euros. Nous nous réservons également la possibilité d'interrompre le séjour en cas de récidive.

## **3/ ANIMAUX**

Les animaux sont admis à l'hôtel moyennant 5 euros par animal et par nuit. Attention, tout dégât causé par un animal au sein de l'hôtel et les frais que cela occasionnera devront être supportés par le client.

## **4/ PARKING-VELO**

L'hôtel ne dispose pas de parking privé et couvert. Nous proposons à notre clientèle la possibilité d'un parking public sous réserve de places disponibles derrière l'office de tourisme face à l'hôtel. D'autre part l'hôtel ne dispose pas de local sécurisé pour le stockage de vélos au sein de l'hôtel, des boxes sont à disposition gratuitement à 50 mètres de l'hôtel il sera donc nécessaire de prévoir des antivols pour en assurer la sécurité. L'hôtel décline toutes responsabilités en cas de vol.

## **5/ RECLAMATIONS**

Les Conditions Générales sont régies par le droit français, sans faire obstacle aux dispositions impératives protectrices éventuellement applicables du pays de résidence des consommateurs.

Le Client est informé par L'Hôtel Le Libenter de la possibilité de recourir, en cas de contestation relative aux présentes Conditions Générales, à une procédure de médiation conventionnelle ou à tout autre mode alternatif de règlement des différends, dans les conditions prévues au Titre Ier du Livre VI du Code de la consommation.

Après avoir saisi l'Etablissement pour tenter de résoudre le litige à l'amiable, et en cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans un délai de soixante (60) jours à compter

de la saisine, le Client peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage – BP 80303 – 75823 Paris Cedex 17 pour l’Hôtel Le Libenter.

- Les modalités de saisine du Médiateur et ses coordonnées sont disponibles en cliquant sur le site [www.mtv.travel](http://www.mtv.travel)
- La saisine du Médiateur peut se faire dans un délai de douze (12) mois après la première réclamation.
- Le formulaire de saisine de ce Médiateur est accessible depuis le lien suivant : Formulaire de saisine du Médiateur Tourisme et Voyage. (<https://www.mtv.travel/je-saisis-le-mediateur/>)

#### **6/ REGLEMENTATION LIEE AU COVID 19 :**

En cas d’annulation forcée décidée par les autorités gouvernementales (confinement, restrictions de déplacement...) les sommes versées à titre d’arrhes seront restituées dans leur totalité.

#### **7/ INFORMATIQUE ET LIBERTES**

Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, les informations vous concernant resteront accessibles et modifiables.

#### **8/ INFORMATIONS CONSOMMATEUR**

« Conformément aux dispositions de l’article L.223.1 du Code de la consommation, si un consommateur ne souhaite pas faire l’objet de prospection commerciale par voie téléphonique, il peut s’inscrire gratuitement sur la liste d’opposition au démarchage téléphonique sur le site internet [www.bloctel.gouv.fr](http://www.bloctel.gouv.fr) ou par courrier adressé à la société Worldline-Service Bloctel- CS 61311 -41013 BLOIS CEDEX. »

**Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l’objet de modifications ultérieures, la version applicable à l’achat du Client est celle en vigueur sur le site internet à la date de la réservation.**